

Stellenausschreibung:

Vertriebsfachbearbeitung / Innendienst (m/w/d)

Über Coesfeld GmbH & Co. KG

Wir sind ein mittelständisches Familienunternehmen mit Sitz und Produktion in Dortmund. Seit über 50 Jahren entwickelt, produziert und vertreibt unser Unternehmen weltweit Werkstoffprüfgeräte für die mechanische und thermische Prüfung von Kunststoffen, Composites, Elastomeren und andere Mineralölprodukten. Wir bieten standardisierte Prüflösungen sowie individuelle Kundenlösungen.

Unsere Kunden schätzen den direkten Kontakt zu unserem Vertrieb. Hier erhalten unsere Kunden schnell Information zu unserem Angebot sowie zu Anwendungsfragen, vor wie nach dem Kauf. Für unseren Vertrieb suchen wir zum nächstmöglichen Termin langfristige Verstärkung.

Was erwartet Sie?

Sie betreuen Bestands- und Neukunden und versorgen diese mit Angeboten und Produktinformationen.

Sie betreuen auch internationale Anfragen und unterstützen unsere internationalen Partnern.

Sie stehen als Erstkontakt für Anfrage per Mail und Telefon bereit.

Sie tauschen sich eng mit den technischen Kollegen aus, um Angebote und zugehörige Dokumente zur erstellen.

Wir haben flache Hierarchien mit kurzen und direkten Kommunikationswegen. So können Sie schnell Verantwortung übernehmen, sich vielseitig und nach Ihren Stärken einbringen, um so in Ihre eigene Rolle zu wachsen.

Was bringen Sie mit?

Sie sind eine aufgeschlossene Persönlichkeit und mögen sowohl den Kontakt zu Kunden als auch Kollegen.

Sie können sicher mit dem Computer arbeiten und beherrschen Englisch in Wort und Schrift.

Idealerweise habe Sie Interesse an technischen Geräten und ihren wesentlichen Verkaufsmerkmalen.

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Industrie- oder Bürokaufmann/-frau oder eine technische Ausbildung mit Neigung zur kaufmännischen Tätigkeit. Die fachliche Vertiefung ist zweitrangig. Überzeugen Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit, Ihrem Interesse und interdisziplinärem und verantwortungsbewusstem Denken.

Klingt das spannend? – Dann bewerben Sie sich!

Senden Sie Ihr Anschreiben mit Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen

an Frau Katia Kipscholl, katia.kipscholl@coesfeld.com.

Wir freuen uns auf Sie!

